

اساسنامه

موسسه توسعه پایدار نایبند

بخش اول - کلیات

ماده ۱- نام: «موسسه توسعه پایدار نایبند» می باشد، که در این اساسنامه اختصاراً «موسسه» نامیده می شود که زیر عنوان قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران بعنوان یک مؤسسه غیر تجاری به ثبت رسیده است.

ماده ۲- سرمایه اولیه «موسسه» مبلغ یک میلیون ریال (۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) می باشد، که از محل مشارکت مالی هیئت مؤسس تامین گردیده است.

ماده ۳- هدف کلی از تاسیس تشکل عبارت است از: دستیابی به پایداری زیست محیطی، اقتصادی و مالی، اجتماعی، فرهنگی، حقوقی، عرفی، بهداشتی و عمرانی در کشور و بویژه مناطق نفت خیز و بخش ویژه عسلویه (روستاها و شهرها) منجمله از طریق تعامل و همکاری با سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، شوراهای اسلامی - بویژه شورای اسلامی بخش عسلویه - و سازمانهای ذیربط دولتی و خصوصی و مردم نهاد به صورت چند منظوره با هدفهای ویژه مذکور در ماده ۴.

ماده ۴- هدف های ویژه

- ۱- تعامل، همسویی و همکاری چندجانبه با دست اندرکاران و سیاست گذاران منطقه به ویژه با سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، شورای بخش، شرکت نفت و گاز، پتروشیمی ها و صنایع مرتبط با آن در زمینه های زیست محیطی، فنی، علمی، صنعتی، تحقیقاتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، عمرانی، اجرایی، پایش و ارزیابی و...؛

امضاهای تأیید

۱- ۲- ۳-

۴- ۵- ۶-

۷- ۸- ۹-

- ۲- مشارکت در فرآیندهای سیاست گذاری و برنامه ریزی های مرتبط با هدف های موسسه در سطوح مختلف (محلی، استانی و ملی)؛
- ۳- شناساندن، ارتقاء و احیاء تمامیت اکولوژیکی قرق های بومی منطقه (مناطق حفاظت شده توسط جوامع محلی) منجمله جنگلها، مراتع، چشم اندازها و مناطق دریایی و ساحلی و مشارکت در حفظ و احیاء دیگر مناطق حفاظت شده؛
- ۴- حفاظت، بهره برداری پایدار و ترمیم و بازسازی منابع خدادادی همچون دریاها، کوه ها، دره ها و دشت ها، حوزه های آبخیز، آبهای سطحی و زیرزمینی، مناطق حفاظت شده، تنوع زیستی گیاهی و جانوری (منجمله حیات وحش و آبریان)، خورها، رودخانه ها و مناطق آسیب پذیر در معرض خطر و مدیریت مشارکتی جوامع بومی و محلی بر این منابع؛
- ۵- دستیابی به معیشت پایدار و فقرزدایی از طریق افزایش درآمد و ثروت برای موسسه و ساکنان بومی منطقه در زمینه های مختلف از قبیل:
- الف: صیادی؛
- ب: لنج داری و ملوانی؛
- ج: کشاورزی و نخلداری؛
- د: دامداری؛
- ه: صنایع دستی؛
- و: گردشگری (طبیعت گردی، توریسم صنعتی، ورزشی، دریایی و ساحلی)؛

امضاهای تأیید

-۱	-۲	-۳
-۴	-۵	-۶
-۷	-۸	-۹

ز: فعالیت های فنی و حرفه ای لازم در منطقه؛

ح: صنایع مختلف؛

ط: خدماتی و تجاری؛

ی: خدمات تبلیغاتی منجمله برای منطقه ویژه اقتصادی و شرکتهای سازمانهای دولتی و خصوصی؛

ک: و غیره....

۶- ایجاد اشتغال برای بومیان منطقه عسلویه علی الخصوص جذب جوانان و فارغ التحصیلان؛

۷- تخصیص بورسیه تحصیلی برای جوانان بومی منطقه عسلویه در رشته های مختلف؛

۸- کمک به ایجاد دانشگاهها و پژوهشگاههای مرتبط به هدفهای موسسه؛

۹- ایجاد فضاهای فرهنگی و آموزشی همچون فرهنگسرا و کتابخانه؛

۱۰- راه اندازی همایش، سمینار و جشنواره های مختلف در چارچوب هدفهای موسسه؛

۱۱- برگزاری کارگاههای تخصصی و دوره های آموزشی برای اقشار مختلف جامعه؛

۱۲- انتشار نشریه، بروشور، تراکت های تبلیغاتی و سایت های اینترنتی مرتبط در چارچوب فعالیت و هدف های موسسه؛

۱۳- برگزاری برنامه های نمادین همسو با اهداف پیش بینی شده؛

۱۴- ترویج تحقیقات مشارکتی و کاربردی در منطقه از طریق حفظ، احیا و تقویت دانش بومی و بهره گیری از دانش نوین

در منطقه؛

امضاهای تأیید

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

- ۱۵- اطلاع رسانی، مشارکت و تعامل با مدیران صنایع و سایر سازمانهای ذیربط در جهت کاهش آلاینده‌گی های صنعتی و بهبود محیط زیست و سلامتی؛
- ۱۶- ایجاد صندوقهای همیاری جهت پرداخت وام های ضروری از قبیل تحصیل، مسکن، ازدواج و دریافت باز پرداخت آنها؛
- ۱۷- ایجاد فضاهاى مناسب، تفریح گاهها و تفریجات سالم و برگراری فعالیت های تربیتی و ورزشی برای اقشار مختلف جامعه بخصوص جوانان؛
- ۱۸- احداث پارکهای آبی جهت جاذبه توریستی؛
- ۱۹- حفظ آداب و رسوم و سنن مردم منطقه و هویت فرهنگی آنان؛
- ۲۰- همکاری با نهادهای ذیربط و با مشارکت مردم جهت مبارزه با مواد مخدر و دخانیات؛
- ۲۱- ایجاد کارگاههای درآمدزایی جهت اعتلای سطح معیشتی قشر فقیر و پشتیبانی مالی موسسه؛
- ۲۲- توسعه تجارب موفق در دستیابی به توسعه پایدار در صنایع نفت و گاز به دیگر مناطق صنعتی کشور (همچون آزادگان، خارک، پارس شمالی، پارسین و غیره).
- ۲۳- عقد قرارداد در هر زمینه مرتبط با هدفهای مؤسسه برای ارائه خدمات مختلف،
- ماده ۵- موسسه دارای شخصیت حقوقی مستقل می‌باشد و اصول کار آن شامل موارد زیر است:

الف- اصل انصاف و عدالت

- منفعت جمعی (منفعت فردی در چارچوب منفعت جمعی)؛

امضاهای تأیید

۱-	۲-	۳-
۴-	۵-	۶-
۷-	۸-	۹-

- اولویت حمایت با گروه‌های ضعیف‌تر و محروم‌تر منطقه.

ب- اصل مشارکت

- مشورت با اعضای موسسه در تصمیم‌گیری‌ها؛
- گزارش عملکرد، تصمیمات، اقدامات و نتایج به تک تک اعضای موسسه و عموم مردم منطقه در اسرع وقت از طریق ارتباط مجازی و روالی؛

ج- اصل پاسخگویی به اعضا

د- اصل شفافیت

- در تصمیم‌گیری، طراحی، اجراء، ارزیابی و عملیات مالی.

و- اصل پایداری

- زیست‌محیطی (حفظ طبیعت^۱، تنوع‌زیستی و جلوگیری از تخریب و آلودگی‌ها)؛
- اجتماعی و فرهنگی (انطباق با فرهنگ جوامع بومی و محلی)؛
- به رسمیت شناختن مقررات عرفی در حل اختلاف و نظام‌های بهره‌برداری از منابع طبیعی؛
- اقتصادی- مالی (استفاده از سود و نه سرمایه؛ تولید ثروت و نه فقط درآمد)؛

حفظ طبیعت: شامل (۱) حفاظت و نگهداری پایدار تنوع زیستی، (۲) استفاده پایدار از آن و (۳) ترمیم و بازسازی منابع طبیعی در حال تخریب و تضعیف می‌باشد (استراتژی جهانی حفاظت از طبیعت، ۱۹۸۰).

امضاهاى تأیید

۱-	۲-	۳-
۴-	۵-	۶-
۷-	۸-	۹-

- سیاستی - حقوقی و ساختاری - سازمانی (به صورت حمایت دولت و سازمان‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با هدفهای موسسه)؛

ه- تمام فعالیتهای موسسه با حفظ، رعایت تقالید و اعراف بومی منطقه صورت می‌گیرد.

بخش دوم- عضویت در موسسه

ماده ۶- «موسسه» دارای دو نوع عضو اصلی و حامی می‌باشد:

الف- اعضاء اصلی:

- ۱- تمام شهرها و روستاهای بخش ویژه عسلویه؛
- ۲- اصناف و گروههای ذینفع بومی و محلی بخش ویژه عسلویه؛
- ۳- موسسه توسعه پایدار و محیط زیست (سنستا)؛
- ۴- هیأت موسس مؤسسه

ب- اعضاء حامی و افتخاری

➤ سایر سازمانها، گروهها، محققان و متخصصان حمایت کننده همچون: سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس؛ نفت و گاز پارس جنوبی، شرکتهای پتروشیمی، شوراهای اسلامی (بخش عسلویه، روستاها و شوراهای اسلامی شهرهای منطقه) موسسه مطالعات بین المللی انرژی و سایر سازمانهای ذیربط؛

امضاهای تأیید

۱-	۲-	۳-
۴-	۵-	۶-
۷-	۸-	۹-

➤ سازمانهای دولتی و مردم نهاد مرتبط با هدفهای موسسه؛

تبصره ۱: نمایندگان منتخب بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ حق رای دارند، و طریقه ی انتخاب نمایندگان در ماده ۹ ذکر شده است.

تبصره ۲: اعضاء حامی و افتخاری بدون حق رای می باشند.

بخش سوم- ارکان موسسه

ماده ۷- ارکان موسسه عبارتند از:

الف- مجمع عمومی؛

ب- کمیته زنان؛

ج- هیئت مدیره؛

د- بازرسان؛

ه- دبیرخانه.

الف- مجمع عمومی موسسه

ماده ۸- ترکیب مجمع عمومی شامل نمایندگان هر یک از شهرها و روستاهای بخش ویژه عسلویه، نمایندگان اصناف و گروههای ذینفع، نماینده موسسه توسعه پایدار و محیط زیست و نماینده هیأت مؤسس می باشد.

ماده ۹- حق رای اعضاء مجمع عمومی در نشستها و اخذ تصمیمات موسسه

الف- اعضاء اصلی هر کدام با حق یک رای؛

امضاهای تأیید

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

ب - اعضاء حامی از ساير سازمان ها و گروهها به عنوان مشاهده گر و بدون حق رای. مجمع عمومی در صورت نیاز می تواند از اعضای حامی نظرخواهی کرده و با آنان مشورت کند.

تبصره ۳: انتخاب نمایندگان شهرها و روستاهای بخش ویژه عسلویه از طریق مشورت و همفکری معتمدان، ریش سفیدان، امام جمعه و اعضای شورای هر روستا انتخاب و جهت حضور در مجمع عمومی کتباً به موسسه معرفی خواهد شد؛

تبصره ۴: اصناف و گروههای ذینفع اولیه در زمان تأسیس عبارتند از: کشاورزان؛ دامداران، صیادان...؛

تبصره ۵: ترکیب و تعداد اصناف و گروههای ذینفع را مجمع عمومی موسسه تعیین خواهد کرد؛

تبصره ۶: حضور نمایندگان دیگر روستاها و شهرها (همچون پارسیان) بشرط تقدیم درخواست و تأیید مجمع عمومی موسسه امکان پذیر خواهد بود؛

تبصره ۷: موسسه توسعه پایدار و محیط زیست در منافع و زیان موسسه توسعه پایدار نایبند سهمی نخواهد داشت ولی در جهت انجام وظایف خود می تواند هزینه های ضروری را دریافت نماید. سنسستا به عنوان دبیرخانه تهران و ارتباطات بین الملل، در حمایت و مشورت های لازم فنی و سیاستی از موسسه، انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره ۸: نمایندگان شهرهای عسلویه و نخل تقی با نظر شورای شهر، امام جماعت و معتمدان محلی و بومی معرفی میشوند.

وظایف مجمع عمومی موسسه

ماده ۱۰- وظایف مجمع عمومی عبارت است از:

۱- انتخاب هیئت مدیره موسسه؛

۲- استماع و تصویب گزارش عملکرد و فعالیت های سالانه موسسه؛

امضاهای تأیید

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

- ۳- تعیین و پیشنهاد نیازهای اساسی اعضای موسسه (روستاها، شهرها و اصناف و گروههای ذینفع) منطقه؛
- ۴- تأیید مفاد اساسنامه و انجام هر گونه تغییر در آن با رای نصف + ۱ اعضای مجمع عمومی؛
- ۵- رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره موضوعاتی که توسط هیئت مدیره به آن ارجاع شده باشد؛
- ۶- تصمیم گیری راجع به افزایش و یا کاهش سرمایه موسسه به پیشنهاد هیئت مدیره؛
- ۷- تصویب بودجه و برنامه کلی تهیه شده توسط هیئت مدیره؛
- ۸- نظارت بر عملکرد و فعالیت های هیئت مدیره و پیگیری و حمایت از فعالیت های اعضای موسسه؛
- ۹- انتخاب بازرس و حسابرس جهت بررسی کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز در صورت لزوم؛
- ۱۰- ارائه نظرات و پیشنهادهای مشورتی به هیئت مدیره موسسه؛
- ۱۱- حل اختلاف بین ارکان موسسه و یا اعضای آن با تکیه بر نظام های عرفی؛
- ۱۲- اتخاذ هر گونه تصمیم دیگری که مجمع عمومی صلاح بداند؛
- ۱۳- منحل کردن هیأت مدیره با حداقل ۲/۳ آراء اعضای مجمع عمومی؛
- ۱۴- عزل حسابرس و بازرس با حداقل ۲/۳ آراء اعضای مجمع عمومی؛
- ۱۵- تشکیل کمیته های تخصصی در زمینه های مختلف مورد نیاز.

ماده ۱۱- جلسات مجمع عمومی با اعلام قبلی رئیس هیئت مدیره، دست کم دو هفته پیش از تاریخ جلسه مجمع عمومی به صورت کتبی، مجازی و سایر روش های معمول در بین جامعه بومی و محلی؛

تبصره ۹: جلسات مجمع عمومی پس از اعلام رسمی آن بر طبق ماده ۱۱ با شرکت تعداد اعضای حاضر رسمیت می یابد؛
تبصره ۱۰: تصمیمات متخذه در جلسات رسمی مجمع عمومی حتی الامکان به صورت اجماع گرفته میشود و در صورت عدم حصول اجماع با رای اکثریت به تصویب می رسد.

امضاهای تأیید

-۳	-۲	-۱
-۶	-۵	-۴
-۹	-۸	-۷

نشست‌های مجمع عمومی

ماده ۱۲- مصوبات مجمع عمومی برای حاضر و غایب معتبر است.

تبصره ۱۱: نشست عادی مجمع عمومی موسسه سالی یک بار خواهد بود. نشست‌های فوق‌العاده در صورت نیاز توسط هیئت مدیره موسسه تصمیم‌گیری و به صورت فوق با دو هفته خبر قبلی اعلام خواهد شد.

ماده ۱۳- هر عضو مجمع عمومی می‌تواند در صورت عدم امکان حضور در نشست‌های رسمی موسسه، عضو دارای حق رای دیگری را کتبا به عنوان وکیل انتخاب کند و به رئیس هیات مدیره موسسه معرفی نماید. وکیل موظف است وکالت‌نامه مزبور را به موسسه تسلیم نماید.

ماده ۱۴- ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجمع، ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه آنرا امضاء می‌کنند و به تصویب مجمع می‌رسد.

تبصره ۱۲: کلیه صورتجلسه‌ها، ورقه‌های حضور و غیاب و وکالت‌نامه‌ها در اختیار موسسه قرار می‌گیرد. موسسه موظف است آنها را حفظ و بایگانی نماید.

ب - کمیته زنان

ماده ۱۵- ترکیب کمیته زنان شامل نمایندگان هر یک از ۲۱ روستا و دو شهر نخل تقی و عسلویه می‌باشد که انتخاب نمایندگان این کمیته از طریق مشورت و همفکری معتمدان، ریش سفیدان، امام جمعه و اعضای شورای هر روستا انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۶- از بین تمام اعضای این کمیته ۷ نفر به عنوان نماینده جهت ارتباط با هیأت مدیره معرفی می‌گردند.

ماده ۱۷- وظایف کمیته زنان عبارت است از:

امضاهای تأیید

۱- ۲- ۳-

۴- ۵- ۶-

۷- ۸- ۹-

- ۱- مشارکت زنان و دختران در دستیابی به توسعه پایدار و تقویت بنیاد جامعه در کلیه امور مرتبط به هدفهای موسسه؛
- ۲- اجرای طرح‌های آموزشی، بهداشتی، رفاهی و خدماتی گوناگون.
- ۳- ارائه نظرات و پیشنهادهای مشورتی به مجمع عمومی و هیئت مدیره موسسه؛

ج- هیئت مدیره موسسه

ماده ۱۸- اعضای هیئت مدیره موسسه در هنگام ثبت حداقل از ۷ نفر و حداکثر ۹ نفر تشکیل میشود که توسط مجمع عمومی موسسه به مدت چهار سال انتخاب می شوند. مجمع عمومی پس از تعیین اعضای هیئت مدیره از میان آنان صاحبان سمت های زیر را انتخاب میکند.

- ۱- رئیس هیئت مدیره موسسه؛
- ۲- نائب رئیس هیئت مدیره موسسه؛
- ۳- خزانه دار موسسه؛
- ۴- دبیر هیئت مدیره موسسه؛
- ۵- یک الی سه نفر به عنوان عضو هیئت مدیره.

تبصره ۱۳- موسسه توسعه پایدار و محیط زیست (سنستا) و هیأت موسس هر کدام یک نفر را بعنوان نماینده برای عضویت در هیئت مدیره معرفی میکنند؛

تبصره ۱۴- انتخاب مجدد و متوالی اعضای هیئت مدیره بلامانع می باشد؛

تبصره ۱۵- هر یک از اعضای هیئت مدیره موسسه دارای حق یک رای می باشد.

امضاهای تأیید

۳-	۲-	۱-
۶-	۵-	۴-
۹-	۸-	۷-

تبصره ۱۶- اعلان تشکیل جلسه هیئت مدیره توسط رئیس هیئت مدیره، دست کم دو هفته پیش از تاریخ جلسه به صورت کتبی، مجازی و سایر روش‌های معمول انجام خواهد گرفت؛

تبصره ۱۷- جلسات هیئت مدیره موسسه دستکم سالی چهار بار، پس از اعلام رئیس هیئت مدیره با هر تعداد حاضر رسمیت می‌یابد. در این جلسات رئیس هیئت مدیره گزارش فعالیت‌های موسسه را به هیئت مدیره ارائه خواهد داد.

وظایف و اختیارات هیئت مدیره

ماده ۱۷- وظایف اصلی هیئت مدیره به شرح زیر است:

- ۱- تهیه پیش‌نویس مصوبات مجمع عمومی در چارچوب وظایف و اختیارات موسسه برای بررسی و تصمیم‌گیری؛
- ۲- تهیه، پیگیری، گرفتن، اجرا و نظارت بر اجرای طرح‌های موسسه و ابلاغ آن به اعضا برای اطلاع و استمداد؛
- ۳- تصمیم‌گیری در مورد عملیات اجرایی طرح‌ها؛
- ۴- اداره امور جاری موسسه؛
- ۵- اجرای اساسنامه؛
- ۶- رسیدگی به کلیه فعالیت‌های حقوقی، اداری، مالی، اعتباری و اجرایی موسسه؛
- ۷- مدیریت و اجرای طرح‌های مرتبط با هدف‌های اساسنامه؛
- ۸- عقد هرگونه قرارداد با سازمانها و شرکتهای مرتبط با صنایع نفت و گاز، ادارات و سازمانهای دولتی، بانک‌ها، شخصیت‌های حقوقی و حقیقی؛
- ۹- ارائه گزارش عملکرد هیئت مدیره به جلسه‌های مجمع عمومی؛
- ۱۰- ارجاع موضوعاتی که اتخاذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت مجمع عمومی است به آن مجمع؛

امضاهای تأیید

۱-	۲-	۳-
۴-	۵-	۶-
۷-	۸-	۹-

- ۱۱- انتخاب و استخدام متخصصان، مشاوران و کارمندان در صورت نیاز؛
- ۱۲- اجرای تصمیمات جلسه‌های مجمع عمومی در چارچوب بودجه موسسه؛
- ۱۳- تهیه و تنظیم برنامه کلی و بودجه و سایر پیشنهادها برای تقدیم به مجمع عمومی؛
- ۱۴- انجام هر گونه فعالیت‌های اجرایی موسسه؛
- ۱۵- اخذ مجوزهای لازم از ادارات و سازمان‌های ذیربط دولتی برای فعالیت‌های مصوب موسسه و تصمیمات مجمع عمومی؛
- ۱۶- معرفی صاحبان امضای مجاز به بانک‌ها.

- تبصره ۱۸:** هیئت مدیره می‌تواند هر یک از وظایف خود را به مدیر عامل واگذار کند.
- تبصره ۱۹:** هیئت مدیره موظف است تصمیم‌های خود را ظرف مدت دو هفته از تاریخ اتخاذ به نمایندگان اعضاء موسسه در مجمع عمومی کتبا تقدیم کند. نمایندگان مزبور موظفند تصمیمات فوق را ظرف حداکثر مدت دو هفته باطلاع واحد مرجع خود برسانند.
- تبصره ۲۰:** اعضاء موسسه می‌توانند در صورت داشتن اعتراض به تصمیمات متخذه هیئت مدیره، اعتراض خود را ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ آن از طریق نمایندگان خود در مجمع عمومی، به رئیس هیئت مدیره اعلام کنند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. در صورت اعتراض ۲۰٪ از اعضاء موسسه، موضوع مورد اعتراض به رای کتبی اعضاء موسسه گذاشته میشود و با اکثریت مطلق آرای داده شده تصمیم نهایی گرفته میشود.
- تبصره ۲۱:** در صورت استعفا، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت‌های متوالی غیرموجه و یا اخراج، هر عضو هیئت مدیره، مجمع عمومی در نشست بعدی خود و یا نشست فوق‌العاده نماینده جدیدی را برای حضور در هیئت مدیره معرفی خواهد کرد.

امضاهای تأیید

۱- ۲- ۳-

۴- ۵- ۶-

۷- ۸- ۹-

وظایف رئیس هیئت مدیره موسسه

۱. نظارت بر عملکرد مدیر عامل و سایر اعضای دارای سمت؛
۲. اداره جلسات هیئت مدیره و مجمع عمومی؛
۳. پیگیری هدفهای موسسه طبق مفاد مندرج در ماده ۳ و ماده ۴ این اساسنامه و یا سایر مصوبات مجمع عمومی؛
۴. ایفای نقش نماینده و سخنگوی اصلی و رسمی موسسه؛
۵. نگهداری از مهر موسسه (استفاده از مهر موسسه توسط دیگر اعضا با مسئولیت رئیس هیات مدیره موسسه امکانپذیر است).

وظایف نایب رئیس موسسه

انجام کلیه وظایف رئیس هیئت مدیره موسسه در غیاب نامبرده و یا با تفیض اختیار توسط رئیس هیئت مدیره.

وظایف مدیر عامل موسسه

اجرای تصمیمات و سیاست‌های متخذه توسط هیئت مدیره؛

تبصره ۲۲: مدیر عامل می‌تواند به‌ازای فعالیت‌های خود، حق الزحمه‌ای را بعنوان حقوق دریافت دارد. نحوه دریافت و میزان آن را هیئت مدیره موسسه مشخص خواهد کرد.

وظایف خزانه‌دار

۱. حفظ و حراست از کلیه اسناد مالی و اموال موسسه؛
۲. مسئولیت تنظیم اسناد و دفاتر مالی موسسه؛
۳. تهیه، تنظیم و ارائه گزارش‌های مالی به صورت دوره‌ای به موسسه و مجمع عمومی؛

امضاهای تأیید

۱-	۲-	۳-
۴-	۵-	۶-
۷-	۸-	۹-

۴. تهیه و تنظیم گزارش مالی و ترازنامه سالانه؛
۵. نظارت عالیه بر سایر فعالیت‌های مالی مربوط به موسسه و مجمع عمومی.

وظایف دبیر

۱. تهیه و تنظیم صورت جلسات موسسه؛
۲. حفظ و نگهداری دفاتر و سایر مدارک داخلی (به غیر از مدارک و اسناد مالی)؛
۳. انجام کلیه کارهای نوشتاری و بایگانی موسسه.
۴. اطلاع‌رسانی زمان و مکان جلسات به اعضای موسسه؛
۵. همکاری مستمر با رئیس و مدیرعامل موسسه در جلسات با ادارات و سازمان‌های دولتی و سایر جلسات؛
۶. سایر وظایف مرتبط با اطلاع‌رسانی و ارتباطی؛

د) بازرسان موسسه

ماده ۱۸- بازرس اصلی و بازرس علی‌البدل موسسه توسط مجمع عمومی و برای مدت یکسال انتخاب می‌گردند.

تبصره ۳۳: در صورت فوت، استعفا یا ممنوعیت قانونی بازرس، بازرس علی‌البدل به عنوان بازرس اصلی انجام وظیفه خواهد کرد تا مجمع عمومی فرد دیگری را به عنوان بازرس علی‌البدل انتخاب کند.

وظایف بازرسان موسسه

۱. نظارت مستمر بر نحوه اداره امور تشکل، انطباق عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه موسسه و آئین نامه های داخلی آن؛

امضاهای تأیید

۱-	۲-	۳-
۴-	۵-	۶-
۷-	۸-	۹-

۲. نظارت به حساب‌ها، دفترها، اسناد، صورت‌های مالی از قبیل ترازنامه، حساب‌های عملکرد و سود و زیان
موسسه؛

۳. رسیدگی به شکایات اعضا و ارائه گزارش به مجمع عمومی و هیئت مدیره موسسه.

تبصره ۲۴: بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور موسسه را ندارند، ولی می‌توانند بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره و مجمع عمومی موسسه شرکت کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری اظهار دارند.
ماده ۱۹- در صورتیکه هر یک از بازرسان تشخیص دهد که اعضای منتخب هیئت مدیره در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفی شده‌اند و به تذکرات آنان ترتیب اثر نمی‌دهند، می‌تواند مراتب را کتبا به هیئت مدیره موسسه و در صورت عدم حصول نتیجه به مجمع عمومی جهت رسیدگی گزارش نمایند.

تبصره ۲۵: اگر هیئت مدیره موسسه ظرف مدت یکماه پس از دریافت درخواست بازرس و یا بازرسان برای تشکیل جلسه یا جلسه‌های مربوط اقدام نکند، بازرس می‌تواند مجمع عمومی را مستقیماً برای تشکیل جلسه فوق‌العاده دعوت کند.

۵) دبیرخانه موسسه

ماده ۲۰- دبیرخانه موسسه در بخش عملیوه مستقر خواهد بود و در چارچوب هدفهای اساسنامه موسسه به شرح زیر انجام وظیفه خواهد کرد. موسسه توسعه پایدار و محیط زیست (سنستا) نیز به عنوان دبیرخانه تهران و ارتباطات بین‌الملل، حمایت‌های لازم را در موارد لازم انجام خواهد داد.

وظایف دبیرخانه

۱- همکاری و هماهنگی در تنظیم مناسبات اداری و اجرایی موسسه در سطوح مختلف؛

۲- اطلاع‌رسانی زمان و مکان جلسات مرتبط با هدف‌های موسسه؛

امضاهای تأیید

۱- ۲- ۳-

۴- ۵- ۶-

۷- ۸- ۹-

- ۳- همکاری در تسهیل حضور نمایندگان موسسه در رویدادهای محلی، استانی، ملی و بین‌المللی در صورت نیاز؛
- ۴- تلاش در ایجاد ارتباط و جلب حمایت دیگر سازمان‌ها و ارگانهای مرتبط ملی و بین‌المللی از موسسه؛

بخش چهارم- امور مالی

ماده ۲۱- ابتدای سال مالی موسسه اول فروردین ماه هر سال و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال است، به استثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۲- هیئت مدیره موسسه موظف است نسخه‌ای از گزارش‌ها و صورت‌های مالی پایان سال از قبیل ترازنامه، حساب‌ها، عملکرد و سود و زیان موسسه را، حداکثر تا یک ماه قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی برای رسیدگی به بازرس ارائه دهد.

تبصره ۲۶: هیئت مدیره موسسه موظف است با حسابرسان منتخب مجمع عمومی کمال مساعدت را بنماید و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را برای بررسی در اختیار آنها قرار دهد.

ماده ۲۳- اسناد مالی با سه امضای الزامی (۱) رئیس هیئت مدیره، (۲) مدیر عامل و (۳) خزانه دار، با مهر موسسه به رسمیت شناخته می‌شود.

تبصره ۲۷: با معرفی نامه کتبی رئیس هیئت مدیره، نائب رئیس می‌تواند کلیه اسناد مالی را امضا نماید.

ماده ۲۴- منابع مالی موسسه، از محل عقد قراردادها، اجرای طرح‌های مرتبط، هدایا و کمک‌های مردمی و مشارکت مالی اعضا تامین خواهد شد. نحوه تقسیم درآمد خالص حاصل از فعالیت‌های تشکل به شرح زیر خواهد بود:

۱. شصت درصد (۶۰٪) برای سرمایه‌گذاری و تقویت بنیه مالی موسسه در فعالیتهای ثروت زا؛

امضاهای تأیید

۱-	۲-	۳-
۴-	۵-	۶-
۷-	۸-	۹-

۲. ده درصد (۱۰٪) برای پرداخت‌های حق‌الزحمه مدیرعامل و سایر اعضای فعال هیئت مدیره در برابر انجام فعالیت‌های آنان و هدایا و پاداش‌ها که نحوه پرداخت و میزان آن با رای اکثریت مطلق اعضای هیئت مدیره موسسه مشخص خواهد شد.

۳. سی درصد (۳۰) برای کارهای عمرانی و عام‌المنفعه و رفاهی در بین جوامع بومی و محلی و اقشار آسیب‌پذیر. در صورت دسترسی به بودجه‌های عمومی مانند منطقه ویژه اقتصادی برای اجرای امور مشابه هیأت مدیره میتواند هزینه‌های مربوط را بری امور سرمایه‌گذاری و یا ترمیم دستمزدهای هیأت مدیره بکار برد.

ماده ۲۵- نسخ اساسنامه: این اساسنامه در ۲۵ ماده و ۲۷ تبصره در ۱۸ صفحه و ۴ نسخه در جلسه مجمع عمومی مورخ هجری شمسی به تصویب رسید.

امضاهای تأیید

۱-	۲-	۳-
۴-	۵-	۶-
۷-	۸-	۹-

مصوبه تأیید اسم موسسه توسعه پایدار نایبند

سیستم مکانیزه
تاریخ: ۱۳۹۱/۰۶/۲۸
شماره: ۹۱/۳۲/۳۱۸۱

قوه قضائیه



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

ردیف	توضیحات	تاریخ ثبت	شماره ثبت	نام
۹۹	سهامی خاص	۱۳۹۱/۰۶/۲۲	۱۷۴۲۸۳۷	علی توکلی
۱۰۰	مهارت گستر تابان دانشمستان گروه چهار هزار و هفتصد و نود و سه	۱۳۹۱/۰۶/۲۸	۱۷۵۵۸۶۴	دشمنستان
۱۰۱	حمل و نقل دریایی موج خروشان ساحل دشتی	۱۳۹۱/۰۶/۲۷	۱۷۵۵۰۳۰	دشتی
۱۰۲	منفی ۱- تشابه نام، ۲- تشابه نام، ۳- تشابه نام، ۴- تشابه نام، ۵- تشابه نام، ۶- تشابه نام	۱۳۹۱/۰۵/۲۸	۱۷۵۵۸۶۰	کنگان
۱۰۳	توسعه پایدار نایبند	۱۳۹۱/۰۶/۲۸	۱۷۵۵۸۵۷	کنگان
	موسسه			غلامحسین رزمی
				غلام فرج

اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

حسین اسادی